

Fach: Deutsch
Bildungsgang: Primarstufe
Jahrgang: 4
Lernjahr/Lernabschnitt: 2

fächerübergreifend: -



Arbeiten mit einem Textverarbeitungsprogramm

I VORBEMERKUNGEN

Benötigte Materialien:

Textverarbeitungsprogramm

Technische Voraussetzung:

Computer mit Internetzugang

Kurzbeschreibung/Lernziel:

Ein interaktiver Lernpfad führt nacheinander zu den Funktionen Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Text formatieren und Bilder einfügen.

II KOMPETENZERWERB IM ÜBERBLICK

Fachkompetenzen (Kerncurriculum Hessen)	zeigt sich an diesem Aspekt	Material
<p>Kompetenzbereich Schreiben</p> <p>Die Lernenden können ...</p> <ul style="list-style-type: none"> › Texte zweckmäßig und übersichtlich gestalten. › unter Anleitung Schreibwerkzeuge und Textverarbeitungsprogramme aufgabenbezogen einsetzen. › Texte für andere mittels Darstellungs- und Präsentationsformen aufbereiten. 	<p>Ich kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> › einen Text erstellen. › Texte ausschneiden. › Texte kopieren und einfügen. › Bilder einfügen. › vorgegebene Arbeitsblätter mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten. 	
Medienkompetenzen (Praxisleitfaden)	zeigt sich an diesem Aspekt	Material
<p>1 Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren</p> <p>1.1 Suchen und Filtern</p> <ul style="list-style-type: none"> › Arbeits- und Suchinteressen klären und festlegen 	<p>Ich kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> › die Selbstlernplattform Mauswiesel für die Primarstufe auf den Seiten des Schulportals Hessen öffnen. 	
<p>3 Produzieren und Präsentieren</p> <p>3.1 Entwickeln und Produzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> › Mehrere technische Bearbeitungswerkzeuge kennen und anwenden › Eine Produktion planen und in verschiedenen Formaten gestalten, präsentieren, veröffentlichen oder teilen 	<p>Ich kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> › einen Text erstellen. › Texte ausschneiden. › Texte kopieren und einfügen. › Bilder einfügen. › Seiten formatieren. › vorgegebene Arbeitsblätter mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten. 	

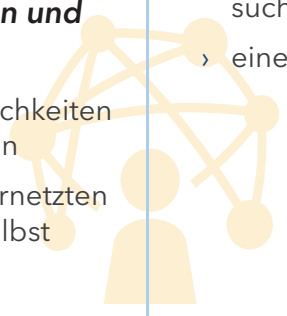
5 Problemlösen und Handeln

5.4 Digitale Werkzeuge und Medien zum Lernen, Arbeiten und Problemlösen nutzen

- › Effektive digitale Lernmöglichkeiten finden, bewerten und nutzen
- › Persönliches System von vernetzten digitalen Lernressourcen selbst organisieren können

Ich kann ...

- › gezielt einen Lernpfad suchen.
- › einen Lernpfad bearbeiten.



Hintergrundinformationen für Lehrende

Was ist ein Online-Lernpfad?

Ein Lernpfad ist eine Unterrichtseinheit mit einzelnen Lernschritten, die die Lernenden in ihrem eigenen Tempo online selbstständig bearbeiten. Sie bearbeiten die Lernschritte in der vorgegebenen Reihenfolge, dokumentieren ihren Lernzuwachs nach jedem Schritt und können am Schluss auf vergleichbare Ergebnisse zurückgreifen.

Mit einem Lernpfad lassen sich folgende Ziele erreichen:

- › selbstorganisiertes und selbstständiges Üben und Lernen,
- › Transparenz der Lern- und Leistungserwartungen und
- › differenzierte Förderung der Lernenden.

Lernpfade erweitern die Präsenzphasen in Schule und Fortbildung und sollten darin immer sinnvoll eingebettet sein. Sie können in jeder Phase eingesetzt werden und einzelne Unterrichts- oder Fortbildungs-Blöcke eventuell sogar weitgehend ersetzen.

(http://dms-portal.bildung.hessen.de/elc/fortbildung/web_u/lernpfad/index.html)

Der Lernpfad „Arbeiten mit einer Textverarbeitung“ sollte für Schülerinnen und Schüler im Lernabschnitt 3/4, je nach Stand der Kenntnisse mit der Textverarbeitung, komplett oder zur Differenzierung in Einzelschritten von den Schülerinnen und Schülern bearbeitet werden.

Die Arbeit mit dem Lernpfad setzt voraus, dass die Schülerinnen und Schüler bereits einen Browser sachgerecht bedienen können und eine Internetadresse eingeben können.

Lehrverlauf

Planung

Gespräch mit den Schülerinnen und Schülern (gemäß Einleitung des Lernpfads): „Sicherlich hast du schon Texte – auch mit eingefügten Bildern – gelesen, die sich in der Schriftgröße, Schriftart und Schriftfarbe unterscheiden. Vielleicht wurden auch in den Texten bestimmte Wörter fett hervorgehoben, unterstrichen, kursiv geschrieben oder markiert.“

Hast du dich schon immer gefragt, wie du deinen Text auch verändern kannst? Wenn ja, bist du hier genau richtig.

Bearbeite diesen Lernpfad und erfahre, wie du deinen getippten Text bearbeiten kannst!“

Durchführung

Den Lernpfad starten:

Mauswiesel.bildung.hessen.de > Wissen > Medien > Computer > Arbeit mit Computer
(https://mauswiesel.bildung.hessen.de/wissen/medien/computer/arbeit_mit_computer/index.html)

Die folgenden Inhalte sollen von den Schülerinnen und Schülern bearbeitet werden:

- › Markieren von Wörtern oder Texten
- › Ausschneiden und Einfügen von Wörtern oder Texten
- › Kopieren und Einfügen von Wörtern und Texten
- › Festlegen der Schriftart für Wörter oder Texte
- › Fett drucken, kursiv schreiben, unterstreichen von Wörtern oder Texten
- › Festlegen der Schriftgröße für Wörter oder Texte
- › Festlegen der Schriftfarbe für Wörter und Texte
- › Festlegen der Texthervorhebungsfarbe für Wörter oder Texte
- › Festlegen der Textausrichtung für Wörter oder Texte
- › Einfügen von Bildern oder Cliparts
- › Markieren von Wörtern oder Texten

Überprüfung des Lernzuwachses

Bearbeitung und Ausdruck der online zur Verfügung gestellten Arbeitsblätter.

Fortführung/Vertiefung

Die Schülerinnen und Schüler tippen beispielsweise ein Gedicht ab und gestalten das Gedicht nach ihren Vorstellungen, indem sie das Gelernte aus dem Lernpfad anwenden.